Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA-PEDAGOGICA SOCIAL	DD	MM	AA
ACTA No.	**IED CARLOS ARANGO VELEZ**	16	8	2022

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 11:00:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NANCISDEY REYES GALARZA	Gestora IED	IDRD
JENNYFER MARTINEZ PERILLA	Formadora	IDRD
ANDRES QUINTERO HUERTAS	Formador	IDRD
ANGEL PATARROYO GOMEZ	Formador	IDRD
MILENA LOPEZ QUINTERO	Formadora	IDRD

ORDEN DEL DIA

1.Contextualización proceso de armonización y articulación IED -IDRD 2022.	4.Indicaciónes generales entrega de informes contactuales y sus respectivos soportes .
2. Entrega de documentos pedagógicos y de articulación por parte de la gestora IED.	
3.Plan Formador	

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza la socialización de los horarios que se deben trabajar e impactar y a su vez crear en el(SIM),

la gestora da la información de los ciclos que se impactaran los cuales son ciclo 1,2 3 y 4. donde se solicita

entregar el plan formador para que sea revisado y el día martes 16 de agosto subirlo al planeador del SIM.

2.La gestora IED realiza la entrega de documentos pedagógicos y de articulación con el IDRD la IED para ser

desarrollados, leídos y articulados y aplicadosen las obligaciones contractuales que se deben implementar en el

proceso de formación y entrega de informes y documentos con base al contrato y obligaciones.

3. Se relacionan las actividades programadas para desarrollar en el IDRD en forma de apoyo mientras se inician las

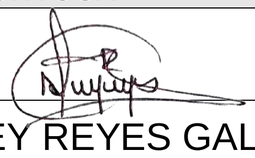
respectivas sesiones de clase en la IED Carlos Arango Vélez.

4.La gestora IED hace la lectura de cada una de las obligaciones contactuales de acuerdo al perfil de tecnico para

tener en cuenta en el momento de presentar informes contractuales con sus respectivos soportes como pagos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Entrega de propuesta plan formador	Formadores	16 DE AGOSTO
Apoyo IED Japon Kennedy	Formadores	17-18-19 DE AGOSTO
Presentación informes contactuales para su respectiva revisíon,	Formadores	19 DE AGOSTO
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X]	**NO** [ ]
Observaciones		
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma GOOGLE MEET, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes.		

Siendo las __11:00 am_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	NANCISDEY REYES GALARZA	**NOMBRE**	
CARGO	GESTORA IED - IDRD	**CARGO**	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jennyfer Martinez Perilla